

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом МБУ ДО «Арт-Центр»
г. Находка
от 28 декабря 2022 года № 87-а

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Арт-Центр» г. Находка»**

1. Общие положения

1.1. Данные примерные антикоррупционные стандарты муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Арт-Центр» г. Находка (далее – Антикоррупционные стандарты) представляют собой базовые положения, определяющие основные цели и задачи их внедрения, принципы, процедуры и мероприятия, направленные на пресечение коррупционных правонарушений в деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Арт-Центр» г. Находка (далее - Учреждение).

1.2. Понятия и термины, применяемые в Антикоррупционных стандартах, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-03 «О противодействии коррупции».

1.3. Все работники Учреждения должны быть ознакомлены с Антикоррупционными стандартами руководителем Учреждения под роспись в трехдневный срок со дня их утверждения локальным нормативным актом Учреждения, а при приеме на работу руководитель Учреждения знакомит работника под роспись с Антикоррупционными стандартами при подписании трудового договора.

2. Цели и задачи внедрения Антикоррупционных стандартов.

2.1. Целями внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

2.1.1. Обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антикоррупционного законодательства.

2.1.2. Минимизация рисков вовлечения Учреждения и его работников в коррупционную деятельность.

2.1.3. Формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Учреждении.

2.1.4. Формирование у работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению.

2.1.5. Повышение открытости и прозрачности деятельности Учреждения.

2.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

2.2.1. Определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Учреждении.

2.2.2. Информирование работников Учреждения о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

2.2.3. Определение отдельных должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупции в Учреждении.

2.2.4. Разработка и реализация мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Учреждении.

2.2.5. Закрепление ответственности работников Учреждения за несоблюдение требования антикоррупционного законодательства.

2.2.6. Создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений.

2.2.7. Формирование у работников Учреждения негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности в Учреждении.

3.1. Антикоррупционная деятельность Учреждения основывается на следующих основных принципах:

3.1.1. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

3.1.2. Законность;

3.1.3. Публичность и открытость деятельности Учреждения;

3.1.4. Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

3.1.5. Комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

3.1.6. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

3.1.7. Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами иными государственными органами в целях предупреждения коррупции.

4. Область применения Антикоррупционных стандартов и круг лиц, подпадающих под их действие.

4.1. Антикоррупционные стандарты распространяются на всех работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых обязанностей.

5. Обязанности работников Учреждения, связанные с предупреждением коррупции.

5.1. Работник Учреждения обязан:

5.1.1. Соблюдать требования нормативных правовых актов Российской Федерации, Приморского края, муниципальных нормативных правовых актов Находкинского городского округа, Антикоррупционных стандартов, иных локальных нормативных актов Учреждения в сфере предупреждения коррупционных нарушений;

5.1.2. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

5.1.3. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

5.1.4. Незамедлительно уведомлять в течение рабочего дня руководителя Учреждения обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

5.1.5. Уведомлять руководителя Учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

5.1.6. Ежегодно представлять декларацию о конфликте интересов при замещении должностей, связанных с коррупционными рисками, а также при назначении при приеме на работу и при переводе на другую работу на данные должности;

5.1.7. Незамедлительно информировать руководителя Учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

5.1.8. По поручению руководителя Учреждения проводить проверки информации, изложенной в декларациях о конфликте интересов, уведомлениях о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлениях о склонении к совершению коррупционных правонарушений;

5.1.8. Оказывать правоохранительным органам содействие в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

5.2. Обязанности, связанные с соблюдением законодательства по предупреждению коррупции, включаются в трудовые договоры и должностные инструкции работников Учреждения.

6. Должностные лица Учреждения, ответственные за реализацию Антикоррупционных стандартов

6.1. Внедрение Антикоррупционных стандартов и реализацию предусмотренных ими мер по предупреждению коррупции в Учреждении обеспечивают руководитель, а также должностные лица Учреждения, ответственные за предупреждение коррупции.

6.2. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за реализацию Антикоррупционных стандартов.

6.3. Руководитель Учреждения, исходя из потребностей Учреждения в реализации мер по предупреждению коррупционных нарушений, задач, стоящих перед Учреждением в зависимости от отраслевой принадлежности, штатной численности и организационной структуры, имеющихся ресурсов, определяет отдельное должностное лицо или отдельных должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупции в Учреждении. Функции по предупреждению коррупции могут быть возложены на одного или нескольких сотрудников, осуществляющих функции внутреннего контроля и безопасности, юридического или кадрового обеспечения деятельности, обладающих знаниями и опытом в сфере предупреждения коррупции. В Учреждении полномочиями по предупреждению коррупции целесообразно наделить заместителя руководителя.

6.4. Ответственное должностное лицо (или) ответственные должностные лица обязаны:

6.4.1. Разрабатывать и представлять на утверждение руководителю Учреждения проекты локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (об утверждении антикоррупционных стандартов; об определении должностного лица (или) должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупции; об утверждении Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; об утверждении плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков; об утверждении положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов; об утверждении порядка уведомления руководителя Учреждения о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений; об утверждении или актуализации положения и состава комиссии Учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения и соответствующих методических материалов, план мероприятий по предупреждению коррупционных нарушений в Учреждении, осуществлять контроль за его реализацией.

6.4.2. Осуществлять мониторинг законов и нормативных актов Российской Федерации в сфере предупреждения коррупции в целях актуализации локальных нормативных актов Учреждения по вопросам предупреждения коррупции.

6.4.3. Проводить по поручению руководителя Учреждения проверки на основании информации о возможном конфликте интересов, коррупционных правонарушениях.

6.4.4. Участвовать в составе рабочей группы, определяемой руководителем Учреждения, в подготовке предложений по формированию Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

6.4.5. Осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

6.4.6. Осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к

конфликту интересов, и деклараций о конфликте интересов, поданных на имя руководителя Учреждения, подготовку мотивированных заключений по результатам их рассмотрения.

6.4.7. Принимать участие в выявлении ситуаций конфликта интересов, признаков нарушений антикоррупционных мер, принятых в Учреждении.

6.4.8. Оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения коррупции.

6.4.9. Оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.

6.4.10. Направлять по поручению руководителя Учреждения в правоохранительные органы информацию о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению.

6.4.11. Осуществлять информирование, консультирование и обучение работников Учреждения по вопросам предупреждения коррупции.

6.4.12. Ежегодно проводить мониторинг реализации мер по предупреждению коррупции в Учреждении, плана мероприятий по предупреждению коррупционных нарушений в Организации, подготовку соответствующих отчетных материалов и предложений для руководства Учреждения.

6.4.13. Обязанности, связанные с соблюдением законодательства по предупреждению коррупции, включаются в трудовые договоры и должностные инструкции ответственных должностных лиц.

7. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции в Учреждении.

В Учреждении реализуются следующие мероприятия, направленные на предупреждение коррупции:

7.1. Разработка и утверждение локальным нормативным актом Учреждения антикоррупционных стандартов.

7.2. Возложение локальным нормативным актом Учреждения на отдельных должностных лиц Учреждения обязанностей по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении. Внесение данных обязанностей в должностные инструкции должностных лиц Учреждения.

7.3. Разработка и утверждение локальным нормативным актом Учреждения положения о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, ее персонального состава.

7.4. Разработка и утверждение планов мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении, осуществление анализа объективности и полноты реализации мероприятий в течение календарного плана.

7.5. Включение в трудовые договоры и должностные инструкции работников Учреждения обязанностей, связанных с соблюдением Антикоррупционных стандартов Учреждения.

7.6. Разработка и утверждение локальным нормативным актом Учреждения положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Учреждении, о подаче декларации о конфликте интересов.

7.7. Разработка и утверждение локальным нормативным актом Учреждения порядка уведомления работником Учреждения руководителя Учреждения о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

7.8. Определение коррупционно емких направлений деятельности Учреждения, формирование Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, Плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков в Учреждении.

7.9. Ежегодное ознакомление работников Учреждения под подпись с локальными нормативными актам, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в Учреждении, и актами, вносящими изменения и дополнения в них.

7.10. Проведение для работников Учреждения обучающих мероприятий по вопросам предупреждения коррупции.

7.11. Формирование и обновление на официальном сайте Учреждения вкладки «противодействие коррупции», информационных стендов по профилактике коррупции.

7.12. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих вопросы предупреждения коррупции.

7.13. Подготовка, представление руководителю Учреждения и размещение на ее официальном сайте отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере предупреждения коррупции.

8. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционных стандартов.

8.1. Работники Организации должны руководствоваться настоящими Антикоррупционными стандартами и неукоснительно соблюдать закрепленные в них принципы и требования.

8.2. Соблюдение работниками Учреждения требований Антикоррупционных стандартов учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

8.3. За несоблюдение Антикоррупционных стандартов работник Учреждения может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.