

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
« 28 » 08. 2014 г., протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ ДОД
«Центр развития творчества детей и
юношества» Находка
Т.В. Кужель



Приказ № 113 от « 01 » 09 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о конфликте интересов педагогического работника
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Центр развития творчества детей и юношества»
г. Находка**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов педагогического работника МБОУ ДОД «Центр развития творчества детей и юношества» г. Находка (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 1 статья 2 п.33, глава 5 статьи 47,48).

1.2. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия педагогических работников с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов педагогического работника, при котором у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. Ситуации конфликта

2.1. Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых педагогический работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются следующие:

- педагог дополнительного образования ведет бесплатные и платные занятия у одних и тех же обучающихся;
- педагог дополнительного образования осуществляет репетиторство во время проведения занятия, воспитательного мероприятия и т.д.;
- педагог дополнительного образования получает подарки и услуги;
- педагог дополнительного образования собирает деньги на нужды кружка, учреждения;
- педагог дополнительного образования участвует в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся;
- педагог дополнительного образования получает небезвыгодные предложения от родителей обучающихся, которых он обучает;

- педагог дополнительного образования участвует в распределении бонусов для обучающихся;
- педагог дополнительного образования небескорыстно использует возможности родителей обучающихся;
- педагог дополнительного образования нарушает установленные в Учреждении запреты и т.д.

3. Предотвращение конфликта интересов педагогического работника

3.1. Педагог дополнительного образования Учреждения, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе **только письменно** обратиться в Комиссию (**приложение № 1**) по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия), в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

3.2. Для предотвращения конфликта интересов педагогов дополнительного образования Учреждения необходимо следовать «Кодексу педагогического работника МБОУ ДОД «Центр развития творчества детей и юношества» г. Находка по предотвращению конфликта интересов» (**приложение 2**).

Комиссия по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
в МБОУ ДОД «Центр развития творчества детей и юношества»
г. Находка

Председатель комиссии : Штырхун Н.В.

Члены комиссии :

- Барина С.В.
- Бабенко В.Н.
- Лихва Ю.А.
- Рыжкова И.П.

**Кодекс педагогического работника
МБОУ ДОД «Центр развития творчества детей и юношества»
г.Находка
по предотвращению конфликта интересов**

1. Общие положения

1.1. Кодекс педагогического работника МБОУ ДОД «Центр развития творчества детей и юношества» г. Находка (далее - Кодекс) по предотвращению конфликта интересов - документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры в Учреждении, улучшения имиджа Учреждения, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри его, обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

1.2. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности участников образовательных отношений, включающие уважительное, вежливое и заботливое отношения друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование Учреждения.

1.3. Кодекс распространяется на всех педагогических работников Учреждения.

2. Содержание Кодекса

2.1. Личность педагога дополнительного образования

2.1.1. Профессиональная этика педагога дополнительного образования требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

2.1.2. Педагог дополнительного образования требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

2.1.3. Для педагога дополнительного образования необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением

квалификации и поиском наилучших методов работы.

2.2. Ответственность педагога дополнительного образования

2.2.1. Педагог дополнительного образования несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы - образования подрастающего поколения.

2.2.2. Педагог дополнительного образования несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

2.3. Авторитет, честь, репутация педагога дополнительного образования

2.3.1. Своим поведением педагог дополнительного образования поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

2.3.2. Педагог дополнительного образования передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

2.3.3. В общении со своими учениками и во всех остальных случаях педагог дополнительного образования уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета.

2.3.4. Авторитет педагога дополнительного образования основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих обучающихся.

2.3.5. Педагог дополнительного образования воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морального или нравственного поучения, которые по тем или иным причинам вызывают сомнение в их этической оправданности, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

2.3.6. Педагог дополнительного образования имеет право на неприкосновенность личной жизни. Выбранный педагогом образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с обучающимися и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

2.3.7. Педагог дополнительного образования дорожит своей репутацией.

2.4. Общение педагога дополнительного образования с обучающимися

2.4.1. Педагог дополнительного образования сам выбирает подходящий стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении.

2.4.2. Педагог дополнительного образования должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к обучающемуся позитивна. Педагог дополнительного образования никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

2.4.3. Педагог дополнительного образования выбирает такие методы работы, которые поощряют в его обучающихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

2.4.4. Педагог дополнительного образования является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим обучающимся. Приняв необоснованно принижающие оценочные решения, педагог дополнительного образования должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

2.4.5. При оценке достижений обучающихся педагог дополнительного образования стремится к объективности и справедливости.

2.4.6. Педагог дополнительного образования соблюдает дискретность. Педагогу дополнительного образования запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему обучающимися информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2.4.7. Педагог дополнительного образования не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих обучающихся, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

2.4.8. Педагог дополнительного образования не имеет права требовать от своего обучающегося вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную.

2.4.9. Педагог дополнительного образования терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих обучающихся.

2. 5. Общение между педагогами дополнительного образования

2.5.1. Взаимоотношения между педагогами дополнительного образования основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения.

2.5.2. Педагог дополнительного образования как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

2.5.3. Педагоги дополнительного образования избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

2.5.4. В Учреждении не должно быть места сплетням, интригам, слухам, домыслам. Педагоги дополнительного образования Учреждения при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь Учреждения за его пределами, в том числе и в социальных сетях Интернет.

2.5.5. Вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама педагогов дополнительного образования об Учреждении за пределами учебного заведения, а именно выступая на семинарах, конференциях, мастер-классах, который педагог дополнительного образования вправе проводить, участвовать за пределами Учреждения.

2.5.6. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

2.5.7. Педагоги дополнительного образования не прикрывают ошибки и проступки друг друга.

2.6. Взаимоотношения с администрацией.

2.6.1. Администрация Учреждения делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагога дополнительного образования как основного субъекта образовательной деятельности.

2.6.2. В Учреждении соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор.

2.6.3. Администрация Учреждения терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов дополнительного образования, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами дополнительного образования своего мнения и защите своих убеждений.

2.6.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов дополнительного образования за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов дополнительного образования основываются на принципе равноправия.

2.6.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога дополнительного образования, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

2.6.6. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, способную повлиять на карьеру педагога дополнительного образования и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

2.6.7. Педагоги дополнительного образования Учреждения уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

2.7. Отношения с родителями (законными представителями)

2.7.1. Консультация родителей по проблемам воспитания детей важнейшая часть деятельности педагога дополнительного образования. Он устраняет причины конфликтов на основе этических принципов.

2.7.2. Педагог дополнительного образования не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или опекунах или мнение родителей или опекунов о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, довершившего педагогу дополнительного образования упомянутое мнение.

2.7.3. Педагоги дополнительного образования должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями обучающихся.

2.7.4. Отношения педагогов дополнительного образования с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений обучающихся.

2.7.5. На отношения педагогов дополнительного образования с обучающимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями или опекунами Учреждению.

2.8. Академическая свобода и свобода слова

2.8.1. Педагог дополнительного образования имеет право пользоваться различными источниками информации.

2.8.2. При отборе и передаче информации обучающимся педагог дополнительного образования соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

2.8.3. Педагог дополнительного образования имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение об учреждении, региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

2.8.4. Педагог дополнительного образования не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

2.9. Использование ресурсов

2.9.1. Педагоги дополнительного образования и административные работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не имеют права использовать имущество учреждения (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

2.10. Личные интересы и самоотвод

2.10.1. Педагог дополнительного образования и директор Учреждения объективен и бескорыстен. Его служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

2.10.2. Если педагог дополнительного образования является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

2.11. Благотворительность и меценатство.

2.11.1. Учреждение имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц.

2.11.2. Педагог дополнительного образования является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой педагога дополнительного образования не сочетаются ни получение взятки, ни её дача.

2.11.3. Директор Учреждения или педагог дополнительного образования может принять от родителей обучающихся любую бескорыстную помощь, предназначенную Учреждению. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от её лица благодарность.

2.12. Прием на работу и перевод на более высокую должность

2.12.1. Директор Учреждения должен сохранять беспристрастность при приеме на работу нового сотрудника или повышении своего сотрудника в должности. Он не может назначить своим заместителем или начальником какого-либо отделения члена своей семьи или своего родственника, а также предоставлять им какие-либо иные привилегии.

2.12.2. Недопустимо брать вознаграждение в какой бы то ни было форме за приём на работу, повышение квалификационной категории, назначение на более высокую должность и т. п.