

муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Арт-Центр» г. Находка
(МБУ ДО «Арт-Центр» г. Находка)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «Арт-Центр» г. Находка

 И.В. Аверьянова

«17» января 2018г.



**Порядок оказания платных образовательных услуг, предоставляемых
муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования
«Арт-Центр» г. Находка**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оказания платных образовательных услуг (далее – Порядок), предоставляемых физическим лицам муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Арт-Центр» г. Находка (далее по тексту – МБУ ДО «Арт-Центр» г. Находка) разработано в соответствии с ч.4 ст.9.2 ФЗ от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», п. 6 ст. 35 Устава Находкинского городского округа, Решением Думы Находкинского городского округа от 29.10.2014 года № 495-НПА «О порядке предоставления платных образовательных услуг муниципальными образовательными учреждениями Находкинского городского округа, постановлением № 1376 от 02.10.2017 г. «Порядок определения платы для граждан и юридических лиц за выполняемые работы и оказываемые услуги, относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений НГО, оказываемые сверх муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания», Законами Российской Федерации "Об образовании" и "О защите прав потребителей", Уставом МБУ ДО «Арт-Центр» г. Находка.

1.2. Учреждение оказывает платные образовательные услуги, относящиеся к основным видам деятельности, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности. Платные образовательные услуги относятся к приносящей доход деятельности МБУ ДО «Арт-Центр» г. Находка.

1.3. Учреждение предоставляет платные образовательные услуги в целях наиболее полного обеспечения необходимых условий для личностного развития, выявления и развитие творческого потенциала одаренных детей по художественно-эстетическому направлению (изобразительное, декоративно-прикладное, архитектурное, графическое, хореографическое, вокальное, музыкально-инструментальное творчество) в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет, а также привлечения внебюджетных источников финансирования Учреждения.

1.4. Платные образовательные услуги МБУ ДО «Арт-Центр» г. Находка оказываются в соответствии с потребностями физических лиц на добровольной основе и за счет средств физических лиц. Средства, полученные от оказания платных услуг, не влекут за собой снижение бюджетного финансирования МБУ ДО «Арт-Центр» г. Находка. Перечень платных услуг является приложением к настоящему Порядку (Приложение 1).

1.5. Отказ Потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательным учреждением основных образовательных услуг, финансируемых из средств бюджета.

1.6. МБУ ДО «Арт-Центр» г. Находка не может заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые на основе муниципального задания. МБУ ДО «Арт-Центр» г. Находка не может отнести к платным услугам, услуги, оказываемые и

выполняемые в рамках утвержденного учредителем муниципального задания (кроме случаев, если законодательством не предусмотрено их оказание и выполнение на платной основе).

1.7. Размер платы за оказываемые образовательные услуги, определяется на основе экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее-затраты). Порядок расчета цены на оказание платной услуги на 1 потребителя в месяц является приложением к настоящему Порядку (Приложение 2).

1.8. МБУ ДО «Арт-Центр» г. Находка обеспечивает надлежащее уведомление посетителей МБУ ДО «Арт-Центр» г. Находка о перечне и условиях предоставления платных услуг, в том числе, посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте в сети Интернет <http://dtvorchestvo.nakhodka-edu.ru>.

2. Условия предоставления платных услуг

2.1. Общее руководство осуществляет директор Учреждения. Директор правомочен подписывать договоры с Потребителями (Заказчиками) и осуществлять другие распорядительные функции. Правомочия других должностных лиц определяются в трудовых договорах.

2.2. Педагогический состав формируется на основе трудовых отношений как из числа педагогов Учреждения, так и привлекаемых лиц.

2.3. Платные услуги оказываются на основании заключаемого между МБУ ДО «Арт-Центр» г. Находка и Потребителями (Заказчиками) договора на оказание платных образовательных услуг. Оплата услуг, предоставляемых в соответствии с договором, осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на счет МБУ ДО «Арт-Центр» г. Находка. Форма договора на оказание платных услуг разрабатывается в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и является приложением к настоящему Порядку (Приложение 3).

2.4. Перечень платных образовательных услуг, выполняемых МБУ ДО «Арт-Центр» г. Находка, а также их стоимость, утверждается приказом директора.

2.5. Претензии и споры, возникающие между заказчиком и исполнителем в результате оказания услуг в рамках настоящего Порядка, разрешаются путем переговоров, по соглашению сторон. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров, спор подлежит разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг

3.1. Для организации платных образовательных услуг необходимо:

3.1.1. изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент Заказчика услуг;

3.1.2. организовать состав и наполняемость групп, согласно Сан-ПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования» при полном комплектовании группы, начать обучение;

3.1.3. обеспечить кадровый состав и оформить трудовые отношения с работниками Учреждения, со специалистами, привлекаемыми для оказания платных образовательных услуг и осуществления организационной работы по обеспечению оказания платных образовательных услуг и осуществлению контроля над данным видом деятельности;

3.1.4. разработать и утвердить расписание платных образовательных услуг;

3.1.5. составить и утвердить прейскурант цен на оказание платных образовательных услуг;

3.1.6. издать приказ об организации платных образовательных услуг, определяющий нагрузку педагогов, занятых оказанием платных образовательных услуг, режим работы, количество и состав обучающихся в группах, а также лиц,

осуществляющих организационную работу по обеспечению оказания платных образовательных услуг и осуществлению контроля над данным видом деятельности.

3.1.7. зачислить ребенка на платные образовательные услуги на основании заявления родителей (законных представителей);

3.1.8. осуществлять контроль за качеством предоставляемой платной образовательной услуги.

3.2. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.3. Зачисление учащихся в группы производится на основании заявления родителей (законных представителей).

3.4. Договоры на оказание платных образовательных услуг для несовершеннолетних граждан заключаются их родителями (законными представителями).

3.5. Договор заключается до начала оказания услуг с предъявлением документа, удостоверяющего личность Потребителя в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) наименование Учреждения - исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);

б) фамилия, имя, отчество, паспортные данные, телефон и адрес Потребителя и(или) Заказчика;

в) сроки оказания образовательных услуг;

г) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя и(или) Заказчика.

3.5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Потребителя. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом управления образованием.

3.6. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору допускается в случаях, предусмотренных статьей 782 Гражданского кодекса Российской Федерации или договором о платных образовательных услугах.

3.7. Изменение договора возможно по соглашению сторон. В таком случае оформляется дополнительное соглашение, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора.

3.8. Отчисление учащихся из групп с платными образовательными услугами производится на основании заявления родителей (законных представителей) с момента подачи данного заявления.

3.9. В случае отчисления Потребителя по основаниям, указанным в Уставе Учреждения, договор прекращает свое действие.

3.10. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, через банк либо банковский терминал и иметь документ, подтверждающий оплату.

3.11. При предоставлении платных образовательных услуг в МБУ ДО «Арт-Центр» г. Находка сохраняется установленный режим работы данного учреждения, определенный распорядительным актом директора Учреждения. Предоставление платных образовательных услуг не должно вести к сокращению услуг на бесплатной основе и/или ухудшать их качество.

3.12. В случае длительной болезни Потребителя (14 и более дней) оплата за обучение за этот период не взимается при предъявлении справки из медицинского учреждения.

3.13. Перерасчет родительской платы за те дни, в течение которых ребенок не посещал учреждение по уважительным причинам, производится на основании табеля

учета посещаемости детей, заявления родителя (законного представителя) и(или) служебной записки педагога дополнительного образования.

3.14. В случае задержки оплаты без уважительных причин и без согласия Учреждения на срок более одного месяца, Учреждение имеет право прекратить оказание образовательных услуг либо применить штрафные санкции согласно действующему законодательству.

3.15. Период действия платы на выполняемые работы и оказываемые услуги устанавливаются Учреждением самостоятельно и не может быть менее одного года.

3.16. Если не принято решение об изменении платы на работы и за образовательные услуги, период действия соответствующей платы считается продленным на тот же срок, на который она была установлена ранее.

3.17. Контроль договорных обязательств по оплате или имеющейся задолженности за выполнение работы и оказание платных образовательных услуг, выполняют лица, осуществляющие организационную работу по обеспечению оказания работ и платных образовательных услуг, в том числе лицо, осуществляющее контроль над данным видом деятельности, и лицо, ответственное за бухгалтерский учет.

3.18. Споры между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка по взиманию родительской платы решаются в претензионном порядке посредством направления в письменном виде.

3.19. Учреждение обязано принять меры по взысканию задолженности по родительской плате. При наличии задолженности по родительской плате Учреждение направляет родителям (законным представителям) письменную претензию об оплате задолженности по родительской плате по форме Учреждения. Претензия об оплате задолженности по родительской плате вручается родителю (законному представителю) под роспись либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

В случае, если в течение одного месяца со дня получения родителями (законными представителями) ребенка письменной претензии о наличии задолженности, задолженность не будет погашена, Учреждение обязано обратиться в суд с иском заявлением (судебным приказом) о взыскании задолженности. Исковое заявление (судебный приказ) должно быть подано Учреждением в течение двух месяцев со дня получения родителями (законными представителями) ребенка письменной претензии о наличии задолженности.

3.20. Возврат излишне уплаченной суммы родительской платы, образовавшейся после выбытия ребенка из Учреждения, производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя) путем перечисления на расчетный счет указанный в заявлении.

4. Порядок распределения и использования денежных средств, доходов, полученных за оказание платных образовательных услуг

4.1. МБУ ДО «Арт-Центр» г. Находка вправе использовать полученные средства от оказания платных услуг на обеспечение своей деятельности.

4.2. Расчет доходов и расходов по платным услугам, оказываемым (выполняемым) МБУ ДО «Арт-Центр» г. Находка распределяется от объема средств, поступивших на счет учреждения от фактически оказанных платных образовательных услуг, в соответствии с Постановлением администрации НГО от 02.10.2017г. №1376.

4.3. Размер платы за выполняемые работы, оказываемые платные образовательные услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренные учредительным документом, определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

4.4. Размер платы определяется с учетом покрытия затрат учреждения на выполнение (оказание) данных работ (услуг), а также затрат на развитие и совершенствование деятельности учреждения в части оказания платных работ (услуг) с учетом отраслевых особенностей.

4.5. Затраты учреждения непосредственно делятся на затраты, непосредственно связанные с выполнением (оказанием) работы (услуги) и потребляемые в процессе ее выполнения (оказания), и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе выполнения (оказания) работы (услуги).

4.6. К затратам, непосредственно связанным с выполнением (оказанием) работы (услуги) относятся:

- затраты на основной персонал, непосредственно участвующий в процессе выполнения (оказания) работы (услуги);

- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе выполнения (оказания) работы (услуги);

- амортизация оборудования, используемого в процессе выполнении (оказания) работы (услуги);

- прочие расходы, отражающие специфику выполнения (оказания) работы (услуги).

4.7. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но неупотребляемым непосредственно в процессе выполнения (оказания) работы (услуги) (далее-накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе выполнении (оказания) работы (услуги) (далее-административно-управленческий персонал);

- хозяйственные расходы: приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг

- коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее-затраты общехозяйственного назначения);

- затраты на уплату налогов, пошлины и иных обязательных платежей;

- амортизация зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно связанных с выполнением (оказание) работы (услуги).

4.8. Оплата труда за оказание платных образовательных услуг производится за фактическое отработанное время, ими могут быть сотрудники Учреждения, в соответствии с оформленными трудовыми отношениями, приказом директора и договорам об оказании платных образовательных услуг со специалистами и сотрудниками, которые оказывают непосредственно эти услуги или выполняют организационные и обслуживающие функции.

4.8.1. Заработная плата работника, оформленного трудовыми отношениями с директором Учреждения состоит из: должностного оклада; повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке заработной платы; стимулирующих и иных выплат, утвержденных директором Учреждения.

4.8.2. Решение о введении повышающих коэффициентов, стимулирующих и иных выплат принимается руководителем учреждения, предусмотренных с учетом настоящего Порядка, «Перечнем целевых показателей эффективности работы работникам МБУ ДО «Арт-Центр» г. Находка и обеспечения указанных выплат финансовыми средствами, имеющимися в наличии, на лицевом счете учреждения.

4.8.3. Размер выплат заработной платы педагогическим работникам определяется с учетом объема фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы исходя из фактического поступления средств на лицевой счет Учреждения.

4.8.4. Размер выплат остальным работникам, задействованным в организации платных образовательных услуг и осуществляющих контроль за деятельностью и организацией платных образовательных услуг исходя из фактического поступления средств на лицевой счет учреждения и накладных расходов учреждения.

4.9. Оплата за услуги связи, коммунальные услуги, услуги по содержанию имущества производится от объема средств, фактически оказанных платных образовательных услуг согласно выставленных счетов за месяц.

4.10. Денежные средства, полученные целевым назначением от благотворителей, расходуются в соответствии с обозначенной целью благотворителя на ведение Уставной деятельности Образовательного учреждения.

4.11. Формирование доходов и расходов от приносящей доход деятельности отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности.

4.12. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная, или расходная его часть, в этом случае в план финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО «Арт-Центр» г. Находка по мере необходимости вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

4.13. Неиспользуемые средства по статьям не подлежат изъятию в бюджет и расходуются в последующие года с правом перераспределения.

4.14. Контроль за целевым использованием денежных средств, полученных за оказание платных услуг, возлагается на директора МБУ ДО «Арт-Центр» г. Находка.

5. Права и обязанности потребителя платных услуг

5.1. Потребители платных услуг имеют право:

- получать необходимую информацию о конкретной платной услуге;
- знакомиться со следующими документами:

- Порядком оказания платных образовательных услуг МБУ ДО «Арт-Центр» г. Находка;

- бланками договоров на оказание платных образовательных услуг МБУ ДО «Арт-Центр» г. Находка;

- прейскурантом цен;
- учебным планом.

5.2. Потребители платных образовательных услуг обязаны:

- выполнять условия договора, заключенного на оказание платных образовательных услуг в соответствии, с утвержденным директором Учреждения, «Порядком оказания платных образовательных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Арт-Центр» г. Находка».

- оплачивать платные образовательные услуги, в сроки, установленные договором на оказание платных услуг, путем перечисления денежных средств на счет МБУ ДО «Арт-Центр» г. Находка в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Права и обязанности МБУ ДО «Арт-Центр» г. Находка

6.1. Директор МБУ ДО «Арт-Центр» г. Находка обязан:

6.1.2. Осуществлять контроль за оказанием платных услуг.

6.1.3. Обеспечить доступность информации для населения о перечне и прейскуранте цен на оказываемые платные образовательные услуги.

6.1.4. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые отношения с работниками Учреждения, со специалистами, привлекаемыми для оказания платных образовательных услуг и осуществления организационной работы по обеспечению оказания платных образовательных услуг и осуществлению контроля над данным видом деятельности.

6.2. Работник МБУ ДО «Арт-Центр» г. Находка, оказывающий платные образовательные услуги несет индивидуальную материальную ответственность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Работник имеет право вносить предложения по улучшению качества, расширению перечня, совершенствованию порядка оказания платных образовательных услуг.

7. Ответственность МБУ ДО «Арт-Центр» г. Находка за предоставление платных образовательных услуг

7.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации МБУ ДО «Арт-Центр» г. Находка несет ответственность перед потребителем за не предоставление или ненадлежащее предоставление платных образовательных услуг, включенных в перечень, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию платных образовательных услуг.

7.2. Должностные лица и сотрудники МБУ ДО «Арт-Центр» г. Находка, виновные в нарушении требований, несут дисциплинарную ответственность в установленном законом порядке.

7.3 Ответственность за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг, соблюдение Федерального закона от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» несет директор МБУ ДО «Арт-Центр» г. Находка.

Порядок расчета стоимости платных образовательных услуг

1. Расчет платы платных образовательных услуг

Размер платы за предоставление услуги определяется исходя из расчетно-нормативных затрат, экономически обоснованных расходов (себестоимость) на ее предоставление (далее – затрат) и нормы прибыли.

При определении размера платы учитываются затраты, непосредственно связанные с предоставлением услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности МБУ ДО «Арт-Центр» г. Находка в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуги.

К затратам, непосредственно связанным с предоставлением услуг, относятся:

1. Затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания услуги (далее основной персонал);
2. Материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания услуги;
3. Затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания услуги;
4. Прочие расходы, отражающие специфику оказания услуги.

К затратам, необходимым для обеспечения деятельности МБУ ДО «Арт-Центр» г. Находка в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания услуги (далее – накладные затраты), относятся:

1. Затраты на персонал МБУ ДО «Арт-Центр» г. Находка, не участвующего непосредственно в процессе оказания услуги (далее – административно-управленческий персонал, с учетом налогов);
2. Хозяйственные расходы, связанные с приобретением материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов недвижимого имущества (далее – затраты общехозяйственного значения);
3. Затраты на уплату налогов, государственные пошлины и иные обязательные платежи, установленные законодательством Российской Федерации;
4. Затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

Для расчета затрат на выполнение (оказание) работы (услуги) МБУ ДО «Арт-Центр» г. Находка вправе по своему выбору применять один из следующих методов расчета: расчетно – аналитический метод или метод прямого расчета.

Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в выполнении (оказании) работы (услуги) задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы.

Метод прямого расчета применяется в случаях, когда выполнение (оказание) работы (услуги) требует использования отдельных работников учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

Расчетно-аналитический метод позволяет рассчитать затраты на выполнение (оказание) работы (услуги) на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. Если иное не предусмотрено учетной политикой учреждения, в основе расчета затрат на выполнение (оказание) работы (услуги) используется расчет средней стоимости единицы времени и оценка качества единиц времени, необходимых для выполнения (оказания) работы (услуги).

$$Зр(y) = \frac{\sum Зучр}{Фр.вр.} \times Тр(y),$$

где:

$Зр(y)$ – затраты на выполнение (оказание) единицы работы (услуги)

$\sum Зучр$ – сумма всех затрат учреждения за период времени;

Фр.вр. – фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

$Тр(y)$ – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на выполнение (оказание) работы (услуги).

При применении метода прямого счета, в основе расчета затрат на выполнение (оказание) работ (услуги) лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$Зр(y) = Зоп + Змз + Аусл + Зн$$

где:

$Зр(y)$ – затраты на выполнение (оказание) работ (услуги);

$Зоп$ – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в выполнении (оказании) работ (услуги);

$Змз$ – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги, которые включают расходы на приобретение материалов для ремонта и обслуживания организационной техники, канцелярских товаров и других материалов, потребляемых непосредственно в процессе предоставления услуги и не являющихся амортизируемым имуществом;

$Аусл$ – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, которая определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы в процессе предоставления платной услуги;

$Зн$ – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

Затраты на основной персонал включают в себя:

Затраты на оплату труда основного персонала (с учетом страховых взносов, установленных налоговым законодательством) с учетом норм времени, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа, распорядительными документами МБУ ДО «Арт-Центр» г. Находка.

Численность и квалификационно – должностной состав работников непосредственно участвующий в процессе выполнения (оказания) работы (услуги), месячные должностные оклады (ставки) заработной платы, тарифные ставки (оклады) по оплате труда работников МБУ ДО «Арт-Центр» г. Находка определяются приказом «О распределении нагрузки педагогов, осуществляющих платные образовательные услуги», утвержденным директором учреждения.

Затраты на оплату труда (с учетом страховых взносов) рассчитываются как сумма произведенной стоимости единицы рабочего времени на количество единиц времени, необходимое для предоставления (выполнения) услуги (работы). Данный расчет производится по каждому работнику, участвующему в выполнении (оказании) соответствующей работы (услуги), и определяется по формуле: $Зоп = (ОТч1 * Траб1) + (ОТч2 * Траб2) + \dots + (ОТчn * Трабn)$, где:

$Зоп$ – затраты по оплате труда (с учетом страховых взносов) основного персонала);

$Траб$ – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

$ОТч$ – повременная (часовая, дневная, месячная) средняя заработная плата сотрудников за предшествующий год (без учета доходов от внебюджетной деятельности), скорректированная на прогнозируемый рост заработной платы, с учетом страховых взносов;

N – количество сотрудников, задействованных при выполнении (оказании) работы (услуг).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе выполнения (оказания) работ (услуги), выполнения (оказания) работы (услуги), выполняется согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе выполнения (оказания) работы (услуги), включают в себя:

- Затраты на материалы, необходимые для выполнения (оказания) работы (услуги);

- Затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

- Затраты на другие материальные запасы и услугу.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы по данным бухгалтерского учета за предшествующий год, скорректированных на прогнозируемый рост цен, на их объем потребления в процессе выполнения (оказания) работ (услуги).

Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле: $Z_{мз} = (M_{з1} * Ц_1) + (M_{з2} * Ц_2) + \dots + (M_{зн} * Ц_n)$, где:

$Z_{мз}$ – затраты на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе выполнения (оказания) работы (услуги);

M_z – материальные запасы определенного вида;

$Ц$ – цена приобретаемых материальных запасов определенного вида.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе выполнения (оказания) работы (услуги), выполняется согласно приложения № 2 к настоящему Порядку.

Сумма начисленной амортизации оборудования, непосредственно используемого при выполнении (оказании) работ (услуги), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени использования оборудования в процессе выполнения (оказания) работы (услуги), если иной метод не установлен в учетной политике МБУ ДО «Арт-Центр» г. Находка.

Объем накладных затрат относится к стоимости услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе выполнения (оказания) работы (услуги), если иное не содержится в учетной политике МБУ ДО «Арт-Центр» г. Находка и рассчитывается по формуле: $Z_n = Z_{оп} * K_n$, где:

Z_n – объем накладных затрат;

$Z_{оп}$ – затраты на оплату труда, с учетом страховых взносов, основного персонала, непосредственно участвующего в процессе выполнения (оказания) работы (услуги), если иное не содержится в учетной политике МБУ ДО «Арт-Центр» г. Находка, и определяется по формуле:

K_n – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала. Данный коэффициент рассчитывается на основании плановых расходов на текущий финансовый год по следующей формуле:

$$\frac{\Phi Z_{ауп} + \Phi Z_{охн} + Аохн}{\sum \Phi Z_{оп}} K_n = \dots$$

где:

$\Phi Z_{ауп}$ – фактические затраты на административно-управленческий персонал МФЦ за предшествующий год, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы, с учетом начисления на выплаты по оплате труда;

$Аохн$ – прогноз суммы начисленной амортизации имущества МБУ ДО «Арт-Центр» г. Находка общехозяйственного назначения в плановом периоде, который определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

$\Phi Z_{охн}$ – фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий год, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда, с учетом страховых взносов, административно-хозяйственного персонала;
- затраты по повышению квалификации административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного значения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);
- затраты на услуги, потребляемые МБУ ДО «Арт-Центр» г. Находка при составлении услуги, в том числе на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на прочие услуги, потребляемые МБУ ДО «Арт-Центр» г. Находка при выполнении работ (услуги);
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранной и пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для предоставления услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа, если иной метод не установлен в учетной политике МБУ ДО «Арт-Центр» г. Находка.

Расчет накладных затрат выполняется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

В соответствии с действующим законодательством, учетом утвержденной программы деятельности МБУ ДО «Арт-Центр» г. Находка, и на основании расчета необходимой прибыли, в тариф включаются расходы, осуществляемые за счет прибыли.

Расчет платы выполняется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Расчет платы за образовательные услуги подлежит округлению до целого рубля. Округление цен на платные образовательные услуги производится в следующем порядке: часть цены менее 50 копеек отбрасывается, а 50 копеек и более округляется до целого рубля.

Количество времени работы на оказание платной образовательной услуги принимается равным 1 академическому часу.

Период действия платы на работы и услуги МБУ ДО «Арт-Центр» г. Находка.

Период действия платы за выполнение работ и оказываемые услуги устанавливается МБУ ДО «Арт-Центр» г. Находка самостоятельно и не может быть менее одного года.

Если не принято решение об изменении платы на работы и услуги МБУ ДО «Арт-Центр» г. Находка считывается на тот же срок, на который она была установлена ранее.

2. Основание для досрочного пересмотра платы.

Основание для досрочного пересмотра платы на работы и услуги МБУ ДО «Арт-Центр» г. Находка являются:

- изменение законодательства Российской Федерации;
- рост инфляции, превышающий уровень инфляции, учитываемый в расчетах при установлении платы;
- изменение тарифов на топливно-энергетические ресурсы;

- изменение иных условий, определяемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Внесение изменений в уставные документы МБУ ДО «Арт-Центр» г. Находка, повлекших изменения перечня или объема выполняемых работ и оказываемых услуг.

Иные основания, предусмотренные федеральными законами.

При досрочном пересмотре платы в случае объективного изменения условий деятельности МБУ ДО «Арт-Центр» г. Находка установленная дата окончания периода действия платы изменению не подлежит. Досрочный пересмотр платы может производиться не чаще одного раза в год.

Таблица 1
к Порядку определения платы

**Расчет затрат на оплату труда персонала
(наименование платной услуги)**

№ п/п	Должность	Средний фонд оплаты труда в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (час.)	Норма времени на оказание платной услуги (час).	Затраты на оплату труда персонала (руб.) Гр.6 = гр.3/гр.4 x гр.5
1	2	3	4	5	6
	Итого	X	X	X	

Таблица 2
к Порядку определения платы

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход на оказание платной услуги (в ед. измерения)	Цена, руб. За единицу	Всего затрат на материальные запасы, руб. Гр.6=гр.4 x гр.5
1	2	3	4	5	6
	Итого	X	X	X	

Таблица 3
к Порядку определения платы

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа %	Годовая норма времени работы оборудования (час)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час./в месяц)	Сумма начисленной амортизации Гр.7=Гр.3хгр.4*гр.5/гр.6
1	2	3	4	5	6	7
	Итого	X	X	X	X	

Таблица 4
к Порядку определения платы

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

№ п/п.	Наименование статей затрат	Сумма
1	Фактические затраты на оплату труда АУП и ОП (Зауп)	
2	Фактические общехозяйственные затраты, пошлины и иные обязательные платежи (Зохп)	
3	Сумма амортизации имущества общехозяйственного назначения (Заохн)	
4	Суммарный фонда оплаты труда всего основного персонала (SUM Зоп)	
5	Коэффициент накладных затрат (Кн)	Строка 5 = (строка 1+строка 2+строка 3) / строка 4
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги (Зоп)	Таблица 1
7	Итого накладные затраты	Строка 7= строка 5 х строка 6

Таблица 5
к Порядку определения платы

Расчет цены на оказание платной услуги на 1 потребителя в месяц

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма
1	Затраты на оплату труда основного персонала, руб.	Таблица №1
2	Затраты на приобретение материальных запасов, руб.	Таблица №2
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	Таблица №3
4	Накладные затраты, относимые на платную услугу	Таблица №4
5	Итого затрат	$5=1+2+3+4$
6	Количество человек, получающих данную услугу	
7	Цена на платную услугу	Строка 7 = строка5/ строка 6

Таблица 6
к Порядку определения платы

Прейскурант цен на платные услуги, работы, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Арт-Центр» г. Находка

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Цена