

УТВЕРЖДЕН
приказом МБУ ДО «Арт-Центр»
г. Находка
от 28 декабря 2022 года №87-а

ПОРЯДОК
уведомления руководителя муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Арт-Центр» г. Находка
о фактах обращения в целях склонения
работника к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий порядок уведомления руководителя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Арт-Центр» г. Находка о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) устанавливает процедуру уведомления руководителя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Арт-Центр» г. Находка (далее - Учреждение) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и рассмотрения указанных уведомлений.
2. Работник Учреждения незамедлительно в течение одного рабочего дня направляет на имя руководителя Учреждения уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - уведомление). Работник Учреждения обязан уведомить о факте обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений органы прокуратуры и другие государственные органы.
3. В случаях если обращения к работнику Учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных проявлений имели место в выходные или праздничные дни, в период нахождения его в отпуске, в командировке, в период временной нетрудоспособности, допускается незамедлительное уведомление руководителя Учреждения посредством телефонной, факсимильной, электронной связи с последующим направлением письменного уведомления о факте такого обращения в течение первого рабочего дня после выходных или праздничных дней, окончания отпуска, возвращения из командировки, окончания периода временной нетрудоспособности соответственно. Уведомление направляется руководителю Учреждения вне зависимости от сообщения работником об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в органы прокуратуры и другие государственные органы.

4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя Учреждения;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем (склонявшим) к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, наименование и местонахождение юридического лица и иные сведения);
- сущность предлагаемого коррупционного правонарушения (например, злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп или иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами);
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, иные способы);
- дата и время склонения к коррупционному правонарушению;
- обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, иные обстоятельства);
- сведения о сообщении работником Учреждения об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в органы прокуратуры или другие государственные органы;
- дата заполнения уведомления;
- подпись работника Учреждения, подавшего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

5. Уведомление, поданное на имя руководителя Учреждения, в день его поступления регистрируется ответственным должностным лицом (далее - ответственное должностное лицо) в журнале регистрации деклараций и уведомлений (далее - Журнал) по форме согласно приложению № 3 к положению о предотвращении или урегулировании конфликта интересов в МБУ ДО «Арт-Центр» г. Находка.

В Журнале указываются регистрационный номер, дата поступления уведомления, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность работника Учреждения, подпись лица, зарегистрировавшего уведомление.

Регистрационный номер и дата регистрации уведомления указываются на первой странице уведомления. Копия зарегистрированного уведомления вручается работнику Учреждения в день регистрации под подпись в Журнале.

Ответственные должностные лица обеспечивают конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника Учреждения, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

6. Зарегистрированное уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, передается на рассмотрение руководителю Учреждения.

7. Руководитель Учреждения по результатам рассмотрения уведомления не позднее трех рабочих дней со дня регистрации уведомления принимает решение об организации проверки содержащих в уведомлении сведений (далее - проверка).

8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится ответственным должностным лицом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления, во взаимодействии (при необходимости) с другими структурными подразделениями Учреждения.

Проверка включает в себя опрос работника, подавшего уведомление, получение от работника пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, при которых поступило обращение к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

9. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется руководителю Учреждения для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня окончания проверки.

10. Ответственное должностное лицо по поручению руководителя Учреждения направляет полученные в результате проверки документы в органы прокуратуры

Российской Федерации, отдел Министерства внутренних дел России по городу Находке, отдел Управления Федеральной службы безопасности России в г. Находке не позднее 20 рабочих дней с даты регистрации уведомления в журнале. По решению руководителя уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные органы государственной власти, так и в один из них по компетенции.

11. Работник Учреждения, направивший уведомление, уведомляется ответственным должностным лицом о принятом руководителем Учреждения решении в срок, не превышающий семи дней со дня окончания проверки.

Приложение

к порядку уведомления
руководителя муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
МБУ ДО «Арт-Центр» г. Находка
о фактах обращения в целях склонения
работника к совершению коррупционных
правонарушений, утвержденному
приказом МБУ ДО «Арт-Центр» г. Находка
от ___ декабря 2022 года №

МБУ ДО «Арт-Центр» г. Находка)

О Т _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)),

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о факте обращения в целях склонения работника
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Арт-Центр» г. Находка к совершению коррупционных правонарушений**

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны _____
(указываются все известные сведения о физическом (юридическом) лице.

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

_____ (указывается сущность предполагаемого коррупционного правонарушения:
_____ злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки,
_____ злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное
_____ использование физическим лицом своего должностного положения вопреки
_____ законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде
_____ денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных
_____ имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное
_____ предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

_____ (указывается способ склонения к коррупционному правонарушению:
_____ подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, иные способы)

4. Склонение к правонарушению произошло

« _____ » _____ 20__ г. в _____ часов _____ минут.

4. Склонение к правонарушению производилось _____

_____ (указываются обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению:

_____ телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление,

_____ иные обстоятельства)

6. Сведения о направлении руководителем муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Арт-Центр» г. Находка сообщения о склонении его к правонарушению в органы прокуратуры или другие государственные органы _____

Приложение:

_____ (перечень прилагаемых материалов)

_____ (подпись работника)

_____ (фамилия, инициалы)

Дата регистрации уведомления « _____ » _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, зарегистрировавшего уведомление)