

муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Арт-Центр» г. Находка

ПРИКАЗ

« 09 » 07 2020г.

№ 63-А

Об организации работы МБУ ДО «Арт-Центр» г. Находка  
по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письма Управления образования администрации Находкинского городского округа от 08.07.2020г. №17-5-03-1862 «Об утверждении правил СП 3.1/2.4.35.98-20»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

На период осуществления образовательного процесса в МБУ ДО «Арт-Центр» г. Находка (далее – учреждение) руководствоваться новыми нормами санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.35.98-20 от 30.06.2020 №16.

1.Лукиной Е.Ю. заместителю директора по ОМР Запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

2.Педагогам дополнительного образования:

- организовать для лиц, посещающих учреждение (на входах) термометрию с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий;

- проводить регулярное обеззараживание воздуха с использованием бактерицидных ламп и проветривание помещений в соответствии с графиком работы учебного кабинета



3. Уборщику производственных помещений проводить противоэпидемические мероприятия, включающие:

- уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств (далее-генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования учреждения, с отметкой о выполнении в журнале уборок;

- ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей с отметкой в журнале уборок;

- проводить генеральную уборку не реже одного раза в неделю.

4. Красиковой А.С. заместителю директора по АХР:

- обеспечить необходимые условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в учреждение;

- обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков.

5. Михайловой Л.И. заместителю директора по УВР с целью минимизации контактов обучающихся закрепить педагогов дополнительного образования за учебными кабинетами:

- кабинет ИЗО №1 ул. Спортивная, 17- Лугинина Т.В.; Воржев А.А.

- кабинет ИЗО №2 ул. Спортивная, 17 – Завьялова Ж.Н.

- кабинет ИЗО №3 ул. Спортивная, 17 – Апрельская В.В.

- кабинет №4 ул. Спортивная, 17 - Саркисян К.В.

- кабинет хореографии ул. Бокситогорская, 8 – Лукина Е.Ю., Леонтьева Е.И.

- кабинет ДПИ ул. Бокситогорская, 8 – Гончар О.В., Довгань О.А.

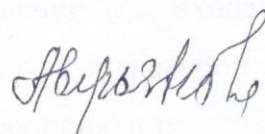
- кабинет моделирования одежды – ул. Бокситогорская, 8 – Донская О.А.

6. Коноваловой А.А. секретарю учебной части создать расписание звонков/перемен с целью минимизации контактов обучающихся.

7. Сычевой Е.А., специалисту по кадрам - ознакомить педагогический коллектив и технический персонал учреждения с приказом.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО «Арт-Центр»  
г. Находка



И.В. Аверьянова