

П Л А Н

**работы по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Арт-Центр» г. Находка
на 2020 - 2023 годы**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1.	Разработка и утверждение приказа ОУ об ответственных лицах за предупреждение коррупционных правонарушений в МБУ ДО «Арт-Центр» г. Находка	Руководитель ОУ	1 - й квартал 2017	Назначение ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений ОУ
2_	Разработка и утверждение приказа ОУ, обязывающего работников сообщать в случаях, установленных Федеральными законами о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Руководитель ОУ	1 - й квартал 2017	Создание условий по недопущению совершения работниками ОУ коррупционных и иных правонарушений
3.	Обеспечение целевого использования поступающих бюджетных и внебюджетных средств, оборудования.	Директор Главный бухгалтер	В течение года	
4.	Проведение разъяснительных мероприятий: по соблюдению работниками ОУ ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков; по недопущению работниками ОУ действия, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Руководитель ОУ (либо иное уполномоченное приказом ОУ лицо)	Ежегодно	Формирование нетерпимого отношения работников ОУ к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдение ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации

5.	Обеспечение размещения на официальном сайте ОУ информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в ОУ	Руководитель ОУ (либо иное уполномоченное приказом ОУ лицо)	Ежеквартально	Открытость и доступность информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в ОУ
6.	Размещение на общедоступных местах в учреждении и на сайте учреждения адресов и телефонов органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.	Секретарь учебной части	Октябрь	
7.	Информирование родительской общественности о расходовании внебюджетных средств учреждения, полученных от родительской оплаты, добровольных пожертвований и целевых взносов.	Май	Директор	
8.	Анализ заявлений, обращений родителей и учащихся на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и информирование о них правоохранительных органов	Заместитель директора по УВР	Постоянно	
9.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных детских творческих конкурсов.	Заместитель директора по ОМР	По плану проведения мероприятий	
10.	Ознакомление родителей с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации дополнительных общеобразовательных программ»	Заместитель директора по УВР	Октябрь	
11.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики учреждения в отношении коррупции	Руководители объединений	Декабрь, май	
12.	Оформление стенда для размещения информации по платным образовательным услугам	Заместитель по ОМР. специалист по кадрам	По мере поступления	
13.	Обеспечение открытого доступа граждан к информации о деятельности ОУ, в том числе информации об оказываемых им муниципальных услугах.	Руководитель МУ (либо иное уполномоченное приказом ОУ лицо)	Постоянно	

14.	Проведение внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности, а также контрольных мероприятий за соблюдением работниками ОУ ограничений и запретов, связанных с осуществлением должностных обязанностей	Руководитель МУ	Ежегодно	Недопущение возможности и профилактики возникновения коррупционных правонарушений
15.	Проведение совещания, семинаров, форумов на тему: «Нормативно-правовое регулирование в сфере противодействия коррупции»	Руководитель МУ (либо иное уполномоченное приказом ОУ лицо)	По отдельному плану	Повышение уровня правовой культуры в сфере противодействия коррупции.
16.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	Специалист по кадрам	октябрь	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения работника учреждения
17.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Специалист по кадрам	сентябрь	Обучение и информирование работников.
18.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов	Директор Специалист по кадрам	По мере необходимости в течение года	